

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI CAPO SETTORE PRESSO L'AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 26 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.

È attivata, ai sensi dell'art. 26 dell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica modificato, da ultimo, con D.D.G. n. 2126 del 30.4.2024, la procedura per il conferimento dell'incarico di responsabilità di Capo del Settore manutenzione e sicurezza edile poli territoriali di facility management, presso l'Area Tecnica, che si renderà vacante a seguito della nomina a capo servizio dell'attuale titolare dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato, il menzionato incarico può essere conferito a personale dell'Area contrattuale dei Funzionari, dei settori amministrativo-gestionale, amministrativo dipartimentale, tecnico-informatico e scientifico-tecnologico, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo.

Gli stessi incarichi, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, possono essere anche conferiti a dipendenti dell'Area contrattuale delle Elevate professionalità **provvisoriamente** in attesa del conferimento di uno degli incarichi di cui al comma 1 del citato art. 25.

Le competenze tecnico-professionali e quelle trasversali richieste sono indicate nell'allegato al presente avviso, mentre l'attività svolta dal Settore e le responsabilità correlate alla posizione sono indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato.

È possibile proporre la propria candidatura inviando un'istanza, corredata del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **30 ottobre 2024** all'indirizzo *e-mail*: statogiuridicota@unige.it.

L'*e-mail* di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome — "domanda di partecipazione alla procedura CAPO SETTORE manutenzione e sicurezza edile poli territoriali di facility management 2024".

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e procederà al conferimento del relativo incarico.

A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati, a cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

Il candidato risultato idoneo, previa accettazione dell'incarico, sarà trasferito presso la correlata sede di servizio, se diversa dall'attuale.

Fatto salvo quanto disposto per gli incarichi *ad interim* attribuiti al personale dell'Area Elevate professionalità, la durata dell'incarico conferito è di tre anni a decorrere dalla data del conferimento, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

Il compenso spettante per la posizione conferita è determinato ai sensi del punto 10 del DDG n. 2124 del 30.4.2024 per il personale dell'Area contrattuale dei Funzionari ed ai sensi del punto 9 del medesimo decreto per il personale dell'area Elevate professionalità.

Data 23 ottobre 2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

POSIZIONE	<i>CAPO SETTORE MANUTENZIONE E SICUREZZA EDILE POLI TERRITORIALI DI FACILITY MANAGEMENT</i>
AREA E PROFILO PROFESSIONALE	Area dei funzionari – Settore amministrativo-gestionale Settore amministrativo dipartimentale Settore tecnico-informatico Settore scientifico-tecnologico
AMBITI DI RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • responsabilità dei procedimenti amministrativi radicati presso l'unità organizzativa; • gestione funzionale ordinaria del personale assegnato all'unità organizzativa (permessi, presenza in servizio); • gestione degli adempimenti contabili previsti per il bilancio unico secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; • gestione degli adempimenti collegati alle procedure negoziali e patrimoniali secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; • utilizzo delle risorse strumentali assegnate all'unità organizzativa; • organizzazione delle attività dell'unità organizzativa e il monitoraggio dei risultati; • predisposizione delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo; • rapporti con le altre unità organizzative, con l'utenza, con gli enti e le amministrazioni pubbliche e altri soggetti privati; • funzioni previste dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance in relazione alle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito; • rilevazione e comunicazione dei dati di competenza dell'unità organizzativa, anche ai fini della trasparenza; • gestione dei flussi documentali in uscita dall'unità organizzativa; • gestione delle informazioni contenute sulle pagine web relative alle attività del Settore; • svolgimento del ruolo previsto dalla normativa in materia di sicurezza con la correlata responsabilità.
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE GESTIONALI	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE RELAZIONALI	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica
COMPETENZE D'INNOVAZIONE	Livello 1-3 , a seconda delle attività del Settore indicate nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica

La definizione delle competenze attese è contenuta nel **“Dizionario delle competenze” allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente, di cui al seguente link: <https://unige.it/trasparenza/performance.html>**. I livelli di competenza sono misurati utilizzando la scala del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) riportata nel medesimo documento.